

亳科〔2022〕44号

关于做好亳州市科技类校外培训机构审批的 通 知

各县区科技局、亳州高新区经贸局、亳芜现代产业园区企业局，各有关单位：

根据安徽省科学技术厅、安徽省教育厅《关于印发<安徽省科技类校外培训机构设置标准(试行)><安徽省科技类校外培训机构审批流程(试行)>的通知》(皖科资〔2021〕21号)和亳州市科学技术局、亳州市教育局《关于印发<亳州市科技类校外培训机构管理实施细则(试行)>的通知》(亳科〔2022〕42号)等文件精神，现就做好亳州市科技类校外培训机构审批工作相关事项通知如下：

一、从严审批。各县区(含开发区)科技行政管理部门要根据省厅的设置标准和审核流程、市里出台的实施细则，立即开展

科技类校外培训机构审批工作，完善流程，从严审批，加快进度，推进科技类校外培训机构的审核登记，并对证照齐全、资金合规的机构及时纳入平台管理。

二、依规申请。申请设立科技类校外培训机构的举办者，应按《安徽省科技类校外培训机构审批流程（试行）》《亳州市科技类校外培训机构管理实施细则（试行）》的相关要求，提交申请材料，办理审批登记手续。其中，培训场所消防安全要求，应按照教育部办公厅 应急管理部办公厅《关于印发〈校外培训机构消防安全管理九项规定〉的通知》（教监管厅函〔2022〕9号）等规定执行。

三、加强宣传。请各县区（含开发区）科技行政管理部门务必要提高政治站位，强化对未经审批未纳入监管的科技类校外培训机构风险防控意识。加大科技类校外培训机构相关政策宣传力度，积极引导培训机构对照省、市设置标准要求，完善办学条件，规范培训。

四、联系方式。

亳州市科技局：0558-5606911；

涡阳县科技局：0558-7214328；

蒙城县科技局：0558-7661618；

利辛县科技局：0558-8812271；

谯城区科技局：0558-5522539；

亳州高新区经贸局：0558-5186189；

亳芜现代产业园区企业局：0558-5582058。

附件：1.亳州市科技类校外培训机构设置申报材料清单；
2.亳州市科技类校外培训机构申请承诺书；
3.亳州市科技类校外培训机构承诺书。

亳州市科学技术局

2022 年 8 月 10 日

附件 1

亳州市科技类校外培训机构设置申报材料清单

序号	材料名称	材料提供
1	申请报告	1.报告内容应当包括举办者、办学目标、办学规模、办学班次、办学内容、教学大纲、招生对象、价格区间、课时安排、上课时间、师资队伍、培训教材以及各项管理制度等情况。 2.填写《安徽省科技类校外培训机构设立申请登记表》。 3.填报《安徽省科技类校外培训机构教材备案表》。
2	培训机构章程	1.培训机构应按照《民办教育促进法》《公司法》《民办非企业单位登记管理暂行条例》等法律法规设立决策机构，制定章程和内部管理制度。章程文本应当规范精准，章程原则上包含：机构名称、机构性质、培训地址、业务范围、培训项目、培训形式、培训规模、资产来源、举办者、法定代表人（负责人）、决策机构、议事规则、监督机构、终止办学事由及处理原则、章程修改程序、党组织建设等方面的内容。 2.纸质版二份，有举办者、培训机构法人或行政主要负责人签字确认。
3	培训机构管理制度	培训机构要建立规范的内部管理制度，要有明确的培训宗旨，有规范的培训计划，有对教师的管理评价标准，有培训保障措施和坚守服务承诺等方面的规章制度。规章制度包括教学管理制度；从业人员管理制度；学生管理制度；资产和财务管理制度；收费和退费管理制度；设施设备管理制度；疫情防控管理制度；消防安全管理制度；应急处置预案；课程备案和公示制度等相关制度。
4	举办者资料	1.个人举办者：居民身份证、户口本、无犯罪记录承诺书、三级甲等综合性健康体检报告等健康证明、个人征信报告。 2.社会组织举办者：法人资格证明（企业营业执照或事业单位民办非企业单位登记证书）、信用状况良好，未被列入经营异常名录或严重违法失信企业名单，无不良记录（国家企业信用信息公示系统里查询）。培训机构法人、行政主要负责人居民身份证、户口本、无犯罪记录承诺书、三级甲等综合性健康体检报告等健康证明、个人征信报告。
5	从业人员资料	1.从业人员身份证、无犯罪记录承诺书、健康证明及相关从业资质证明；填报《安徽省科技类校外培训机构从业人员明细表》。 2.财会人员学历证书、资格证书、会计和出纳不得兼任。 从业人员包括：法定代表人、行政主要负责人、教学管理人员、教学教研人员、财务管理人员、安全保卫人员等；
6	专任教师资料	专任教师简明登记表（成员，学科等） 1.学历证书、教师资格证。 2.聘请外籍教师按国家有关规定办理。 3.不聘用中小学在职教师承诺书。

序号	材料名称	材料提供
7	培训机构名称 预审资料	营利性机构由县级市场监督管理局核名，非营利性机构由县级民政局核名。
8	办学投入	单体培训机构开办资金一般不少于人民币 30 万元，开办资金应当存入培训机构开户银行的基本账户，并出具有效证明。（所有办学投入及时过户到培训机构名下）以货币资产出资的，应当提供具有资质的验资机构出具的验资报告。包括：会计事务所出具的《验资报告》、主要教学设备及资产统计表等。
9	预收费资金托管 专用账户 (培训收费 专用账户)	开立预收费资金托管专用账户（培训收费专用账户），将预收费资金与其自有资金分账管理。培训预收费须全部进入资金托管专用账户，不得以现金、电子转账等形式进入校外培训机构其它账户、非本机构账户和机构控制人个人账户，做到全部预收费“应托管、尽托管”。对于已收取但未完成培训服务的预收费资金，应当将存量预收费款项全部划转至资金监管专用账户。 此事项应在出具《办结通知书》完成。
10	办学场所条件	1.提供培训场所内部结构平面图，应当标明实际用于教学的区域、面积及场地照片。 2.培训机构单独培训场所（不含两个以上教学点合计）建筑面积应不少于 300 平方米，教学用房建筑面积不少于场所总建筑面积的 2/3；以自有场所办学的，应当提供培训场所的房屋产权证明；以租用场所办学的，应当提供具有法律效力的租赁合同，租赁期限自申办之日起不得少于 3 年。 3.培训场所必须符合国家和省关于消防、环保、卫生、食品经营等管理规定要求，应建立“人防、物防、技防”三位一体的安全防范体系，实现视频监控全覆盖；招收小学生设置在 4 层及以下，招收中学生设置在 5 层及以下；为参训对象购买人身安全保险等。（可附培训场所的消防设计审查验收或消防验收备案相关文书、竣工验收备案表等资料）
11	联合办学协议	1.联合办学签订联合办学协议，明确合作方式、培训宗旨、业务范围、出资比例以及各自权利义务和争议解决办法等内容。 2.联合举办者出资计入培训机构注册资本的，应当明确各自计入注册资本的出资数额、方式以及相应比例。
12	授权委托书及相关 证明材料	1.单位法定代表人不亲自办理的，经办人员应提交授权委托书，并出示双方居民身份证复印件，供受理人员当场核查人、证一致性。 2.申请人提供证件原件的，不需同时提供复印件，由受理人员当场对原件进行审核后复印入卷。 3.凡是提交复印件的材料，由提交单位加盖公章，或者由个人签字确认；多张材料的，应加盖骑缝章，或者由个人在每一张上签字确认。 4.申请人应如实提交有关材料，反映真实情况，并对申请材料实质内容的真实性负责。

附件 2

亳州市科技类校外培训机构申请承诺书

XXX 科学技术局（科技行政管理部门）：

我（单位）知晓申请亳州市科技类校外培训机构许可应当具备的条件，申请设立（拟设机构名称），承诺递交的申请材料及其内容是真实有效的，并对因申请材料虚假所引发的一切后果承担全部法律责任。

举办者（签字或盖章）：

年 月 日

亳州市科技类校外培训机构承诺书

为规范科技类校外培训机构运营管理，本机构郑重承诺：

1.贯彻党的教育方针，遵守国家法律法规，依法依规办学，热爱教育事业，努力发挥科技类校外培训对学生素质的提升作用，争做校外培训行业典范。

2.严格遵守亳州市科技类校外培训机构设置的相关要求，不得擅自降低标准，不以科技类校外培训之名举办任何形式的学科类课程培训。

3.本机构所聘教职工在从业期间表现良好，诚实守信，遵纪守法，爱护学生，无违规违法犯罪记录。

4.本机构所用的所有课程教材来源及内容合法、合规，不悖公序良俗，不违科学精神，不存在盗版侵权等违法情形，并自愿接受科技、教育行政部门的监督检查。

5.自觉依法规范经营，不搞乱收费、变相收费、超前收费，履行预收费资金监管要求。

6.坚持实事求是地进行招生宣传，不作虚假宣传、夸大陈述，不误导学生及家长。

7.严格落实从业人员日常管理和教学场所、设施设备安全检

查，加强应急演练，履行培训期间的安全保障义务，承担培训期间第一监护责任。

8.自觉接受政府和社会的监督，配合做好机构年检工作，对违法违规问题及时整改，并自愿接受相应处罚。

培训机构举办人（签章）：

培训机构拟任法定代表人（签章）：

年 月 日